参加表明書提出チェックリスト（単体企業・設計共同企業体共通）

|  |
| --- |
| 整理番号※ |
|  |

下記提出書類を確認の上、確認欄（提出者用）にチェック（☑）を記入すること。

※欄には記入しないでください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | 提出書類 | 確認欄  （提出者用） | 確認欄※  （事務局用） |
| 1 | 【表紙】参加表明書※1 | □ | □ |
| 2 | 【様式1】設計事務所等の概要 | □ | □ |
| 3 | 【様式2】設計業務の受賞実績 | □ | □ |
| 4 | 【様式3】設計事務所等の業務実績 | □ | □ |
| 5 | 【様式4】総括責任者の業務実績 | □ | □ |
| 6 | 【様式5】主任技術者（意匠・構造）の業務実績 | □ | □ |
| 7 | 【様式5-2】主任技術者（電気・機械）の業務実績 | □ | □ |
| 8 | 【様式6】設計担当チームの構成及び事業に対する理解度と考え方  （A3×1） | □ | □ |
| 9 | （ａ）東京電子自治体共同運営調達サービスの競争入札参加資格審査受付票の写し（両面をコピーしたもの）※2 | □ | □ |
| 10 | （ｂ）北区新庁舎新築基本設計業務委託プロポーザル方式実施基準第4条第2項に基づき審査委員会で定めた書類※2 |
| 11 | （ｃ）一級建築士事務所の登録を継続し５年以上行っていることが確認できる書類の写し | □ | □ |
| 12 | （ｄ）総括責任者及び各主任技術者が保有している資格を確認できる書類の写し等 | □ | □ |
| 13 | （e）受賞実績を証明する書類の写し等 | □ | □ |

※1：単体企業の場合は、｢参加表明書（単体企業用）｣を提出し、設計共同企業体の場合は、｢参加表明書（設計共同企業体）｣を提出すること。

※2：NO.9とNO.10はどちらか一方の書類を提出すること。

【提出書類の提出部数】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※欄には記入しないでください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | 提出書類 | 部数 | 確認欄  （提出者用） | 確認欄※  （事務局用） |
| A | ・【表紙】参加表明書（押印あり）※3  ・【様式1】から【様式6】※3  ・（a）から（e）の書類※3 | 1部 | □ | □ |
| B | ・【表紙】参加表明書（押印なし）  ・【様式1】から【様式6】の書類 | 10部 | □ | □ |
| C | ・【様式６】のみ | 8部 | □ | □ |

※3：提出書類のPDFデータをCD－R等であわせて提出すること。